



ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/A - CEF TIPO 3

ANO LETIVO 2018/2019

DISCIPLINAS	Total de horas (1 ano)
Língua Portuguesa	45
Inglês	45
Tecnologias de Informação e Comunicação	21
Cidadania e Mundo Atual	21
Higiene Saúde e Segurança no Trabalho	30
Educação Física	30
Matemática Aplicada	45
Atividades Económicas	21
Correspondência Comercial e Arquivo	750
Atendimento e Documentação	
Contabilidade Básica	
Informática na Função Administrativa	
Estágio em contexto de trabalho	210
NESTE MOMENTO A OFERTA FORMATIVA É CONDICIONAL (aguarda-se autorização superior). Além disso a abertura de um curso pressupõe a existência de um número mínimo de alunos para que seja constituída uma turma.	

O(a) **Assistente Administrativo(a)** é o profissional que, com base nos procedimentos e técnicas adequadas, bem como, nas normas de higiene segurança e ambiente, executa tarefas administrativas relativas ao funcionamento das organizações - empresas ou serviços públicos - de acordo com as normas previamente estabelecidas.



INOVAÇÃO
EXPERIÊNCIA E TRADIÇÃO
A qualidade ao serviço da educação

CONDIÇÕES DE ACESSO:

- ▶ Idade igual ou superior a 15 anos;
- ▶ 8º ano de escolaridade ou frequência do 9º ano sem aproveitamento

Duração: 1 ano letivo**Certificação Profissional:**
Nível II**Equivalência Escolar:**
9º ano de escolaridade

Prosseguimento de Estudos para um curso de nível secundário: apenas estão obrigados a efetuar os exames nacionais de Língua Portuguesa e de Matemática os alunos que pretendam prosseguir estudos nos **Cursos Científico- Humanísticos**.

Serviço de Psicologia e Orientação

Praceta D. António Ferreira Gomes 4445 - 398 Ermesinde
Telefone: 229783710 www.aeermesinde.net